

**[Name und Anschrift des Arbeitgebers]**

**[Name, Anschrift und Geburtsdatum des Arbeitnehmers]**

Betreff: Arbeitgeberbestätigung zur Vorlage bei der zuständigen  
Ausländer-/Einbürgerungsbehörde

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bestätigen wir, dass **[Name des Mitarbeiters]** seit dem **[Datum des Arbeitsbeginns]** bei uns als **[Tätigkeit/Beruf]** in beschäftigt ist.

Das Arbeitsverhältnis ist **[unbefristet / bis xxx befristet]** und ungekündigt. Die Probezeit ist beendet. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt **[xxx Stunden]**.

Mit freundlichen Grüßen

**[Datum / Unterschrift / Stempel]**